Centrale Unica di Committenza

TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE , ANGRI, MERCATO SAN SEVERINO, CASTEL SAN GIORGIO e PAGANI

COMUNE CAPOFILA : NOCERA INFERIORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri, Mercato S. Severino e Castel S. Giorgio

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mercato San Severino

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Campo Tennis e dei relativi servizi ubicato in via Pioppi del Comune di Mercato S.Severino(SA)

(ai sensi dell'art.71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.-Codice dei Contratti Pubblici)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- la Regione Campania, con Legge Regionale n. 18 del 25 novembre 2013 e ss.mm.ii. ha istituito un quadro normativo organico per promuovere lo sport come diritto sociale, culturale e di salute, riconoscendone la funzione sociale e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, per assicurare il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini, nonché il pieno e completo sviluppo della loro personalità, attribuendo agli enti locali la responsabilità di garantire un'assegnazione regolata degli impianti sportivi attraverso procedure ad evidenza pubblica che ne valorizzino la funzione civica;
- Tale normativa, legittima il ricorso all'affidamento della gestione degli impianti sportivi per la massima fruibilità da parte dei cittadini, valorizzando le pratiche motorie di base, alle quali deve essere favorito l'accesso pubblico (art. 5 L.R. n. 18 del 25 novembre 2013 e ss.mm.ii.);
- L'Ente intende perseguire tali finalità attraverso una gestione virtuosa del Campo Tennis e relativi servizi ubicato in via Pioppi del Comune di Mercato S.Severino(SA);

PRESUPPOSTO CHE:

- lo sport rappresenta una dimensione fondamentale della vita sociale, culturale e urbana, riconosciuto come diritto costituzionale (art. 33, comma 6, Cost.) e come servizio pubblico essenziale da tutelare, promuovere e rendere accessibile a tutti, indipendentemente da età, condizione economica o provenienza, per favorire il benessere psicofisico e la coesione sociale;

- gli impianti sportivi comunali, parte del patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 826 del Codice Civile, sono destinati a soddisfare bisogni collettivi di natura educativa, associativa e motoria, configurando la loro gestione come un servizio pubblico locale;
- la gestione diretta di tali impianti da parte del Comune risulta impraticabile per limiti strutturali, organizzativi ed economici, rendendo indispensabile l'affidamento a soggetti del mondo associativo sportivo, capaci di garantire una gestione efficace, sostenibile e orientata alla massima fruizione pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;
- il presente procedimento si inserisce nella necessità di assegnare il Campo Tennis e relativi servizi ubicato in via Pioppi del Comune di Mercato S. Severino (SA), con l'obiettivo di assicurare continuità nella fruizione sportiva e sociale, valorizzando il ruolo dell'impianto come spazio di aggregazione e crescita per la comunità locale;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Rende noto

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO(SA)

Stazione appaltante, responsabile della procedura di gara al quale devono rivolgersi gli operatori interessati dalla concessione:
Comune di Mercato S. Severino, Ufficio Tecnico Comunale, Piazza Ettore Imperio,6 -84085 Mercato S. Severino (SA);
Tel. 089/826858;
pec: protocollo.comunemss@pec.it;
Sito internet: https://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/it ;
Responsabile del Procedimento: Arch. Antonio D'amico;
Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Mercato S. Severino (SA);
Referenti: Arch. Antonio D'Amico/Ing. Maria Lettieri
Il CIG per il presente appalto è: BDDBAE9DE0

1.OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Mercato S. Severino intende affidare in gestione l'impianto sportivo "Campo Tennis" ubicato in via Pioppi del Comune di Mercato S. Severino (SA)comprese tutte le strutture ed infrastrutture in esso contenute:



-Stralcio Aerofotogrammetrico con individuazione dell'area di interesse-

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

1. Società sportive dilettantistiche (SSD) e associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
2. enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
3. federazioni sportive nazionali;

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

I Soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;

b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;

d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mercato S.Severino.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

f) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi an-che da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;

g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione.

Inoltre i soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di idoneità professionale:

1)Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

1) Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, da cui si evinca il radicamento sul territorio.

3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Destinazione dell'uso dell'impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività di Tennis con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni.

3.2 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

- sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni e società sportive;
- gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
- gestione delle attività amministrative e contabili inerenti al funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione delle suddette attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

- Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza. Il concessionario deve assicurare un servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature.
- Esercizio di manutenzione. Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nella manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale e sicurezza per gli utenti.

3.3 Principali oneri a carico del gestore:

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo in piena sicurezza ed adeguatezza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas) ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Il concessionario inoltre potrà:

proporre in sede di offerta interventi ed azioni di miglioramento dell'impianto e del contesto circostante

Essi potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

- gestione delle aree a verdi circostanti;
- sistemazione della recinzione perimetrale;
- progettare e realizzare, interventi di innovazione tesi al risparmio energetico ed al contenimento dei costi ed alla innovazione tecnologica;

<u>Tutti gli interventi innovativi e di miglioramento dell'impianto, al termine della concessione, saranno acquisiti al patrimonio dell'Ente e per gli stessi nulla potrà essere portato a scomputo</u>. Per la realizzazione dei suddetti interventi il concessionario potrà avvalersi di sponsorizzazioni o supporti similari. Il concessionario avrà diritto di esporre pubblicità in qualunque tipologia realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto, nel rispetto delle norme vigenti in materia e con l'esclusione di qualsiasi forma di propaganda politica e/o sindacale. Il concessionario potrà acquisire autonomamente sponsorizzazioni. Tutti gli oneri e i proventi delle sopra citate attività spetteranno al concessionario. Essi saranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

a) Tutte le pratiche amministrative e sanitarie, licenze ed autorizzazioni, relative alla gestione dell'attività di cui sopra, sono a carico del concessionario e avranno validità limitata al periodo di durata della concessione.
b) Sono altresì, a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi a tali attività, che deve essere svolta esclusivamente all'interno dell'impianto negli spazi ad esso dedicati.

<u>Al termine della concessione la struttura dovrà essere consegnata funzionante e correttamente manutenuta.</u>

3.4 Durata

L'affidamento della gestione avrà durata di anni 5(cinque). La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza contrattuale senza che sia necessaria preventiva disdetta.

Alla scadenza contrattuale, la convenzione potrà essere prolungata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D. Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. È fatta salva la risoluzione anticipata per ragioni di pubblico interesse.

3.5 Canone di concessione

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà corrispondere all'ente un canone annuo di concessione pari € 600,00; pertanto il valore complessivo del presente affidamento è pari € 3.000,00 soggetto a rialzo.

4. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione. Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Mercato S. Severino da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti. Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata".

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi D. Lgs 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/ e conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs 36/2023.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108 D.Lgs 36/2023

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Mercato San Severino (SA) codice NUTS ITF35.

Ai fini della partecipazione i soggetti interessati possono richiedere di effettuare sopralluogo presso il Campo Tennis ubicato in via Pioppi del Comune di Mercato S. Severino al fine di prendere visione dello stato dei luoghi. In merito, è necessario prenotare un appuntamento con l'Ufficio Gestione del Patrimonio al n. 089/826858 oppure inviare una PEC all'indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it avente ad oggetto: "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Campo Tennis e dei relativi servizi ubicato in via Pioppi Pandola del Comune di Mercato S. Severino**".

La Piattaforma Telematica Di Negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento EIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

-parità di trattamento tra gli operatori economici;
-trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
-standardizzazione dei documenti;
-comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
-comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
-segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
-gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
-utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera inidonea e non conforme alle regole stabilite dalla stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al link https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/

5.1 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

5.2 Documenti Di Gara

La documentazione di gara comprende:

a) Bando-Disciplinare di gara;
b) Capitolato Speciale d'Appalto;
c) Modello Istanza di partecipazione "Allegato 1B";
d) Modello "Allegato 2B"
e) Modello DGUE "Allegato C";
f) Modello bolli "Allegato D"
g) Modello per la presentazione dell'offerta economica "Allegato E";

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma di a-procurement al seguente link https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/

5.4 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non **oltre sette giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Mercato S. Severino sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.71 e 108 del D.Lgs 36/2023, ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione di seguito riportati, assegnando massimo di 70 punti alla offerta tecnica e massimo 30 punti alla offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art.108 del Codice dei contratti pubblici, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A. (Offerta Economica-MAX 30 PUNTI):

Sulla base dell'importo del canone fissato dal Comune e posto a base di gara in € 600 (seicento\00) annui, la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, attribuendo un punteggio ad ogni concorrente, mediante i seguenti criteri:

- Al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, cioè 30 punti;
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

$$P = O_i / O_{max} * P_{max}$$

Dove:

- O_i rappresenta il valore offerto dal concorrente i-esimo, in euro;

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

- O_{max} rappresenta il valore più vantaggioso per la stazione appaltante tra le offerte presentate dai concorrenti, in euro;
- P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del criterio.

B. (Offerta Tecnica-MAX 70 PUNTI):

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di cui alla lett. B è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	Criterio gestionale	25	1.1	Si tiene conto delle modalità di gestione dell'impianto sportivo	10
			1.2	Si tiene conto delle modalità di gestione e manutenzione dell'impianto sportivo nonché dei servizi di pulizia – custodia – vigilanza e verifica degli accessi alla struttura	15
2	Criterio Qualitativo	30	2.1	Grado di attrattività; Azioni per incentivare in particolare la pratica sportiva di ragazzi e adolescenti, anziani, soggetti diversamente abili o in difficoltà sociale ed economica	10
			2.2	Proposta di progetti nell'ambito dell'educazione, salute e sani stili di vita	5
			2.2	Progetti di sviluppo di nuove attività anche di natura extra-sportiva, ricreativa ed aggregativa, complementari e realizzabili nell'impianto	15

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

3	Criterio qualitativo e quantitativo degli interventi	15	3.1	Si tiene conto dell'impiego di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, che favoriscono il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale, anche attraverso l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, di materiali ecocompatibili e/o a basso impatto ambientale. Si tiene quindi conto dell'aspetto qualitativo e quantitativo di proposte di interventi migliorativi al fine di garantire una Maggiore attrattività e fruizione delle strutture in condizioni di massima sicurezza. A mero titolo esemplificativo (gestione delle aree a verdi circostanti; sistemazione della rete perimetrale; impianto di illuminazione)	15
	Totale	70			70

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, sarà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente, quasi completamente negativo
0	Assente, completamente negativo

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo(V(a)i). Il punteggio discrezionale tecnico sarà assegnato dalla commissione di aggiudicazione applicando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \; WiV(a)i$$

Dove:

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

- C(a) = l'indice di valutazione dell'offerta(a);
- Σn = sommatoria;
- n = numero totale dei requisiti;
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30(trenta) punti.

L'offerta, pertanto, sarà articolata in due corrispondenti parti: offerta tecnica ed offerta economica. Il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta è pari a 100. La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, cioè all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Inoltre, la concessione si concretizzerà in un contratto di gestione, fino alla stipula del quale l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, annullare o revocare la procedura espletata, per insindacabili motivi di pubblico interesse. Da nessuna delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzo alcuno per il solo fatto di avere partecipato.

-Sarà in ogni caso motivo di decadenza dell'aggiudicazione o causa di nullità della convenzione stipulata, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge, la formazione, il rilascio e l'uso di atti falsi, e l'appurata non veridicità di dichiarazioni sostitutive presentate.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il concessionario non garantisca la gestione a partire dalla decorrenza indicata nel contratto.

-L'Amministrazione Comunale, nel caso di decadenza dall'affidamento per inadempimento degli obblighi gravanti sull'affidatario prima della stipula della convenzione ovvero per accertata mancanza, in capo allo stesso, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

-In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, di risoluzione, recesso o nullità del contratto per fatto del concorrente/conduttore/gestore, l'Amministrazione Comunale si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva costituita.

8.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2026**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

8.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica;
C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.
Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma, nella apposita sezione "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

a. Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello "Allegato 1B" e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
b. DGUE-"Allegato C"-;
c. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
d. Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
e. Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1B, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione "Allegato 2B" "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
f. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
g. Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo "Allegato D";
h. Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta.

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g).
Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da e) a g). Inoltre dovrà essere inserito l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al qual è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

Inoltre la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del "Modello-bolli" e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9.OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nell'apposita sezione dedicata. L'offerta debitamente sottoscritta e firmata digitalmente dall'operatore economico dovrà includere una relazione tecnico-organizzativa dettagliata degli interventi manutentivi da effettuare, ivi compresi gli adempimenti in materia di sicurezza all'interno degli impianti sportivi, un piano di organizzazione e gestione sportiva riguardante le attività da svolgere, nonché gli eventuali miglioramenti da apportare all'impianto.

Si precisa che gli interventi manutentivi contemplati nell'offerta tecnica, ivi compresi gli interventi migliorativi, dovranno essere espressi solo in termini qualitativi e quantitativi senza indicazione dei prezzi.

10.OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, Allegato E, attraverso la Piattaforma. L'offerta economica debitamente sottoscritta e firmata digitalmente dall'operatore economico partecipante, deve indicare, a pena di esclusione, l'aumento percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta pari ad € 600,00. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche a ribasso sull'importo a base d'asta.

11.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente alta, il responsabile, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente alte.

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

In tal caso il responsabile potrà richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un determinato termine dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro ai seguenti punteggi.

12.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
Successivamente la Commissione procederà a valutare le offerte presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto 7 ed a redigere la graduatoria delle offerte.
Il RUP effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati sulla Piattaforma della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.).
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma prima della data fissata.
Per l'esame delle offerte ci si avvarrà, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'inversione procedimentale che prevede l'apertura delle offerte nell'ordine sotto indicato:

1. delle offerte tecniche;
2. delle offerte economiche;
3. della documentazione amministrativa;

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso la Piattaforma.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 101, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per la procedura di soccorso istruttorio, in presenza della carenza di qualsiasi elemento formale previsto dalla normativa.

15.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

16. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132

L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudica e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente classificato successivamente nella graduatoria.

17.PUBBLICITA'

Il presente bando di selezione viene pubblicato sulla piattaforma e-procurement DigitalPA https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/ e sull'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale dell'Ente http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it.

18.INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario del servizio in esame.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercato S. Severino, Piazza Ettore Imperio,5 – cap 84085 Mercato S. Severino (SA), Pec: protocollo.comunemss@pec.it ;

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, ne diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. I, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE, e in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che Io riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati e obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile della 4^Area Tecnica
(*) Arch. Antonio D'Amico
* firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

C_F138 - - 1 - 2026-11-18 - 0032132